



**com&click**

AGENCE DE CONSEIL ET  
D'ACQUISITION DIGITALE

**GESTION  
CURIOSITE  
DIGITAL  
STRATEGIE  
CULTURE WEB  
EQUIPE  
ADMINISTRATIF  
PUBLICITE**

Poste en CDD de 6 mois  
Horaires : 9h-12h / 14h-18h  
Mutuelle entreprise  
Salaire en fonction de l'expérience  
Lieu : Beaucouzé  
Date de début : Immédiat

ON RECRUTE !

# ASSISTANT DE GESTION H/F - CDD 6 MOIS

L'agence experte en acquisition digitale Com&Click poursuit son développement et recherche un/e assistant/e de gestion en CDD.

## Tes missions :

- Vérifier et valider la conformité des bons de commande de nos affiliés.
- Etablir des reportings à la direction sur l'activité financière.
- Assurer la prise en charge de l'accueil téléphonique.
- Réceptionner et traiter le courrier, gérer les fournitures de bureau.
- Préparer les factures fournisseurs (réception, traitement, saisie..)

**TEMPS COMPLET**

**35H / SEMAINE**



## Formation et expériences

De formation BTS (ou équivalent), tu as une première expérience dans la gestion administrative.

Ton anglais courant est apprécié.



## Qualités et compétences

Maîtrise de Outlook indispensable.  
Bonne aisance à l'oral et écrit irréprochable.  
Esprit d'équipe. Organisé(e), structuré(e),  
Sens des priorités et force de proposition.



## Atouts ++

Des connaissances en comptabilité sont un gros plus !

Ce contrat peut déboucher sur une embauche à durée indéterminée.

REMETTONS L'HUMAIN AU COEUR  
DE LA PERFORMANCE

14 rue Michael Faraday 49070 Beaucouzé  
Envoie nous ta motivation par email à  
[l.genevais@comandclick.com](mailto:l.genevais@comandclick.com)